



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINÁ**

**PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN
SEMESTRE AGOSTO - DICIEMBRE 2026**

HORARIO: 8:00-14:00 HORAS

CALENDARIO:

Carrera	Fecha de Inscripción
<ul style="list-style-type: none"> Ingeniería en Agronomía Licenciatura en Biología Ingeniería Informática Ingeniería en Industrias Alimentarias 	Lunes 10 de agosto
<ul style="list-style-type: none"> Ingeniería en Agronomía Ingeniería en Administración Ingeniería en Gestión Empresarial (escolarizada y mixta) 	Martes 11 de agosto
<ul style="list-style-type: none"> Ingeniería en Agronomía Ingeniería Forestal 	Miércoles 12, Jueves 13 y viernes 14 de agosto.

INFORMACIÓN PARA PAGO:

El pago se puede realizar a partir del 1 de julio y hasta un día antes de que le corresponda realizar su inscripción.

1º Semestre	Monto a pagar
Inscripción	\$1,990.00 (son: Un mil novecientos noventa pesos 00/100 M.N.)



2026
año de
Margarita Maza





IMPORTANTE:

- Una vez realizado el depósito, NO HAY DEVOLUCIÓN. Es importante verificar bien los datos.

Se puede llevar a cabo el pago en una de las siguientes opciones:

1. Depósito directo en sucursal bancaria: Banco Santander (México), S.A. (efectivo).
2. Depósito en TELECOMM telégrafos (Efectivo).
3. Pago en Línea APLICACIÓN O PORTAL WEB BANCARIO (transferencia interbancaria).

DATOS BANCARIOS:

- Institución bancaria: Banco Santander (México), S.A., o TELECOMM Telégrafos.
- Cuenta: 65-50190130-5 (para depósito en banco o TELECOMM Telégrafos).
- Clave interbancaria: 014050655019013055 (transferencia interbancaria desde la banca electrónica).
- Beneficiario: TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO/ IT CHINÁ

NOTA: NO SE ACEPTARAN PAGO EN EFECTIVO EN LA INSTITUCIÓN.

Una vez realizado el pago, el (la) aspirante debe presentar la siguiente documentación en la ventanilla del área de caja del Departamento de Recursos Financieros, el día que le corresponda inscribirse:

- ORDEN DE PAGO (Formato I T C H I N A -REG-7110-01) llenar correctamente la primera parte con sus datos como se muestra en el ejemplo.

Liga para descarga:

https://itchina.edu.mx/servicios_escolares/ORDEN%20DE%20PAGO%20INSCRIPCI%C3%93N.pdf





EJEMPLO:

IT CHINA RECIBO DE PAGO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINA
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. FOLIO: _____

Nombre (s), Apellido Paterno y Apellido Materno: Maria Perez Perez

No. Control / RFC: _____ Carrera: Ingeniería en Agronomía

Correo electrónico: 1234@gmail.com Semestre: 4

Domicilio: Calle sin salida No. 1, colonia San Ignacio, Campeche

CONCEPTO DE PAGO:

SERVICIOS ESCOLARES:	DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES:
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE ESTUDIOS	<input type="checkbox"/> REINSCRIPCIÓN: LICENCIATURA SEMESTRE:
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO INCOMPLETO	<input type="checkbox"/> CURSO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL (TITULACIÓN)
<input type="checkbox"/> DUPLICADO DE CERTIFICADO	<input type="checkbox"/> CURSO DE VERANO
<input type="checkbox"/> COMPULSA DE DOCUMENTOS	<input type="checkbox"/> CURSO DE INGLÉS
<input type="checkbox"/> DUPLICADO DE CREDENCIAL	<input type="checkbox"/> EXAMEN O VALIDACIÓN DE CONSTANCIA (INGLÉS)
<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ESTUDIOS	<input type="checkbox"/> RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS:
<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ESTUDIOS INCOMPLETOS	<input type="checkbox"/> SERVICIO DE AUTOBUS _____ DÍA
<input type="checkbox"/> ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE	<input type="checkbox"/> SERVICIOS:
<input type="checkbox"/> CONSULTA DE ARCHIVO	<input type="checkbox"/> DIPLOMADO
<input type="checkbox"/> REPOSICIÓN O DUPLICADO DE DOCUMENTOS	<input type="checkbox"/> CURSO
<input type="checkbox"/> CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS	<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN AL CONGRESO
<input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA	VENTAS:
<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ANTECEDENTES PROFESIONALES	<input type="checkbox"/> PLAYERAS
<input type="checkbox"/> PAGO EXTEMPORÁNEO	<input type="checkbox"/> GORRAS
<input type="checkbox"/> FICHA DE EXAMEN DE ADMISIÓN DE LICENCIATURA	<input type="checkbox"/> VENTA DE PLANTULAS DE CHILE HABANERO
<input checked="" type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO LICENCIATURA	<input type="checkbox"/> VENTA DE CHILE HABANERO
TITULACIÓN:	<input type="checkbox"/> VENTA DE PLANTAS NATIVAS
<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE NO ADEUDO	<input type="checkbox"/> VENTA DE PLANTAS DE ORNATO
<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE TRAMITE DE TITULO	<input type="checkbox"/> VENTA DE PALMA REAL
<input type="checkbox"/> DONACIÓN A LA BIBLIOTECA	<input type="checkbox"/> VENTA DE DOSES DE HUEVOS CRISOPHA
<input type="checkbox"/> TRAMITE DE TITULACIÓN	<input type="checkbox"/> VENTA DE CARNE DE CERDO
VINCULACIÓN:	<input type="checkbox"/> VENTA DE CERDOS DESTETE
<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL	<input type="checkbox"/> VENTA DE CERDOS EN RIE KIG
POSGRADO:	<input type="checkbox"/> VENTA DE CERDO DESECHO
<input type="checkbox"/> FICHA DE EXAMEN DE ADMISIÓN DE MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> VENTA DE CERDOS: _____ KC, \$
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> VENTA DE OVINOS: _____ KC, \$
<input type="checkbox"/> REINSCRIPCIÓN: MAESTRÍA SEMESTRE:	<input type="checkbox"/> VENTA DE BOVINOS: _____ KC, \$
CENTRO DE CÓMPUTO:	No. de inventario: _____
<input type="checkbox"/> INGRESOS CENTRO DE CÓMPUTO (FOTOCOPIADORA)	

Autorizó:
Eliana Guadalupe González Irujo
Jefa del Departamento de Servicios Financieros
Nombre(s), Apellido paterno, Apellido materno, cargo que acompaña y firma _____

Observaciones: _____

- COMPROBANTE DE PAGO del banco Santander o comprobante de depósito en efectivo Telecom telégrafos o pago SPEI por transferencia electrónica desde la banca electrónica. Importante: escribir nombre(s), apellido paterno y apellido materno en la parte frontal del comprobante de pago.

El área de caja del Departamento de Recursos Financieros le emitirá al estudiante su recibo oficial de cobro (factura).



2026
año de
Margarita Maza





PROCEDIMIENTO PARA EXENCIÓN DE PAGO POR INSCRIPCIÓN

- **SOLO** para trabajadores, hijos y cónyuges en planteles del subsistema (HOMOLOGADOS). El (la) estudiante debe presentar la siguiente documentación en la ventanilla del área de caja del Departamento de Recursos Financieros:
 - a) ORDEN DE PAGO (Formato ITCHINA-REG-7110-01) debes llenar correctamente la primera parte con tus datos personales (ver Anexo I) Liga para descarga: https://itchina.edu.mx/servicios_escolares/ORDEN%20DE%20PAGO%20INSCRIPCI%3%93N.pdf
 - b) COMPROBANTE DE PAGO (original) del banco Santander y/o TELECOM telégrafos en la cuenta que se dio anteriormente. Importante: Escribir nombre (es), apellido Paterno y apellido materno en la parte frontal de cada uno de las fichas de depósito, y/o Comprobante electrónico de Pago (CEP) de pago de transferencias interbancarias.
 - c) Carta de solicitud de exención de pago con exposición de motivos: elaborado por el (la) estudiante con su firma.
 - d) Copia del acta de nacimiento del (la) estudiante, actualizada al año vigente: no manchada, no rota, sin tachaduras, ni enmendaduras, que esté legible en buenas condiciones.
 - e) Copia de acta de matrimonio (en caso en caso de que el (la) cónyuge del (la) estudiante sea el (la) trabajador (a): actualizada al año vigente.
 - f) Constancia de servicio del trabajador del subsistema: actualizada al mes de agosto del año en curso.
 - g) Copia del último talón de pago: quincena del 15 de agosto de 2026.

El área de caja del Departamento de Recursos Financieros le emitirá su recibo oficial de cobro (factura) cuando se le indique.

NOTA: PARA CUALQUIER ACLARACIÓN O DUDA EN RELACIÓN AL PAGO, SE LE ATENDERÁ CON TODO GUSTO A TRAVÉS DEL CORREO: recfin@china.tecnm.mx



2026
año de
**Margarita
Maza**





REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN (LISTADO DE DOCUMENTOS):

EL INTERESADO(A) DEBERÁ ACUDIR A LA VENTANILLA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES EN EL PLANTEL, EN LA FECHA SEÑALADA EN EL CALENDARIO, CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN COMPLETA:

- Solicitud de inscripción en original:
 - Formato: ITCHINÁ-REG-8220-03 SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, descargarlo, llenarlo completo correctamente y muy importante colocar nombre y firma. Liga para descarga: https://itchina.edu.mx/servicios_escolares/ITCHINA-REG-8220-03-SOLICITUD-DE-INSCRIPCION-V4-1.pdf
- Contrato firmado por el estudiante, en original y copia.
 - Formato: ITCHINÁ-REG-8220-04 CONTRATO CON EL ESTUDIANTE, con fecha del día de su inscripción, descargarlo, leerlo, ponle nombre y firma. Liga para descarga: https://itchina.edu.mx/servicios_escolares/ITCHINA-REG-8220-04-CARTA%20COMPROMISO%20PARA%20EL%20ESTUDIANTE%202025.pdf
- Formato de Autorización de consulta de expediente: https://itchina.edu.mx/servicios_escolares/AUTORIZACI%3%93N%20CONSULTA%20DE%20EXPEDIENTE%202026.pdf
- Carta de consentimiento para datos personales: https://itchina.edu.mx/servicios_escolares/CARTA%20DE%20CONSENTIMIENTO%20PARA%20DATOS%20PERSONALES%202026.pdf
- CAPTURA EN LÍNEA: ENCUESTA ESTADÍSTICA AGOSTO – DICIEMBRE 2026: <https://forms.gle/o9A2R35FPc2yNJui8> (Captura pantalla de registro final, lo imprimes, le pones tu nombre, carrera y lo adjuntas a tus formatos.)
- Certificado de Bachillerato o cualquiera de los siguientes documentos según le aplique **en original** (para cotejo) y copia tamaño carta:
 - En caso de no contar con el certificado a la fecha de inscripción, obligatoriamente debe presentar: constancia de terminación de estudios que contenga lo siguiente: ***promedio general, fecha de inicio y fin del bachillerato, y que haga constar que concluyo satisfactoriamente el bachillerato sin adeudo de materias;***





En caso de no tener certificado de bachillerato debes llenar la: CARTA COMPROMISO CERTIFICADO DE BACHILLERATO AGOSTO – DICIEMBRE 2026, donde tiene máximo seis meses para la entrega de su certificado de bachillerato o se procede a su baja temporal hasta la entrega del mismo. Liga para descarga: https://itchina.edu.mx/servicios_escolares/CARTA-COMPROMISO-CERTIFICADO.pdf

- En el caso de haber estudiado en dos bachilleratos o más agregar aparte de su certificado final, los siguientes documentos:
 - Certificado incompleto del bachillerato (s), y Resolución de equivalencia de estudios de bachillerato o el dictamen de revalidación de estudios de bachillerato.

En el caso que aplique:

- Equivalencia de Estudios de Licenciatura en su caso, en original y copia;
- Revalidación de Estudios de Licenciatura en su caso, en original y copia;
- CURP actualizada; (descárgalo de la página <https://www.gob.mx/curp/>).
- Vigencia del IMSS puedes descargarlo de la página web <https://www.imss.gob.mx/imssdigital> en caso de tener, entregar tu comprobante de seguridad social (IMSS LABORAL, ISSSTE, PEMEX O EL QUE TE APLIQUE) **IMPORTANTE SOLICITAR A SU INSTITUCIÓN DE BACHILLERATO DARLE DE BAJA DEL IMSS ESTUDIANTIL PARA QUE ESTA INSTITUCIÓN PUEDA DARLE DE ALTA.**
- Acta de nacimiento en original y copia;
- Copia del INE;
- Certificado médico reciente (con tipo de sangre, talla, peso y manifestar si tiene alguna alergia);
- Comprobante de domicilio reciente;
- Comprobante de cuota por concepto de inscripción, **(Recibo oficial expedido por el Departamento de Recursos Financieros).**
- 4 fotografías tamaño infantil blanco y negro, recientes.





En el caso que aplique:

- Los estudiantes con doble nacionalidad refiérase y verifique la Ley sobre Doble Nacionalidad, Diario Oficial 20 de marzo de 1998 para el requerimiento de su acta de nacimiento en el registro civil mexicano.
- Los extranjeros, deberán presentar el acta de nacimiento debidamente legalizada por el Servicio Consular Mexicano o apostillado por el Gobierno del País de origen, anexando copia certificada ante notario de su situación migratoria, que compruebe su legal estancia como estudiante en el País; y copia de su residencia permanente, (antes FM9).

NOTA IMPORTANTE: TE CONSIDERARAS INSCRITO (A) SOLO CUANDO EL COORDINADOR (A) DE TU CARRERA TE EMITA TU CARGA ACADÉMICA (HORARIO) FIRMADO Y SELLADO, NO SALGAS DEL PLANTEL SIN ESTE DOCUMENTO.

CURSO DE INDUCCIÓN OBLIGATORIO:

- **SE LLEVARÁ A CABO DEL 19 al 21 DE AGOSTO DEL 2026.**

INICIO DE CLASES:

- **24 DE AGOSTO DE 2026.**

ATENTAMENTE
Excelencia en Educación Tecnológica®
"Aprender Produciendo"

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

¡Bienvenido (a) a nuestra institución!

Ya eres parte de nuestra comunidad Tecnológica.



2026
año de
**Margarita
Maza**

